

Bogotá D.C., 26 de julio de 2010

CA - 001444

Señores  
**OFERENTES**  
Bogotá D.C.

**ASUNTO: SOLICITUD DE OFERTAS PARA CONTRATAR SERVICIO DE  
OUTSOURCING DE FOTOCOPIADO EN LOS JUZGADOS A NIVEL  
NACIONAL**

En virtud al Decreto 2196 de junio 12 de 2009, el Gobierno Nacional ordeno la supresión y liquidación de la CAJA NACIONAL DE PREVISION SOCIAL – CAJANAL EICE, cuyo régimen se encuentra contenido en las disposiciones del Decreto Ley 254 de 2000 y la Ley 1105 de 2006 y las normas aplicables a la liquidación forzosa administrativa de entidades financieras, entre las que se encuentran el Decreto Ley 663 de 1993, la Ley 510 de 1999 y el decreto 2211 de 2004. El régimen de contratación es el derecho privado.

El proveedor acepta que CAJANAL EICE en Liquidación adelanta el proceso de invitación y selección con plena autonomía y que la presentación de la oferta por parte de los proveedores no obliga a CAJANAL EICE en Liquidación a aceptar la oferta.

Si es de su interés, con el presente nos permitimos invitarlos a participar en el proceso de selección de una empresa que ofrezca el servicio de outsourcing de fotocopiado a nivel nacional de acuerdo al listado adjunto (Anexo 1).

La empresa a contratar deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Suministrar equipos de Mediano y Alto Volumen.
- Disponibilidad de equipos.
- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cuando el equipo lo requiera.
- Realizar la limpieza, lubricación y ajustes periódicos que requiere el equipo.
- Suministro de repuestos, tóneres, tintas y papel Bond 75 G/m2 Tamaño oficio.
- Contar con un servicio técnico en el lugar y hora que se requiera.
- Instalar los equipos que sean necesarios en los juzgados ubicados en las ciudades establecidas por Cajanal Eice En Liquidación.
- Contar con la disponibilidad para que el número de operarios sea equivalente con los equipos.



- Reemplazar sin costo alguno, todos los suministros y repuestos que por desgaste sea pertinente cambiar.
- cuenta con un stock de insumos de papel y toner con el fin de atender las urgencias que puedan presentarse en la ejecución del contrato.
- Incluir en la propuesta operarios por maquina, los cuales trabajarán en las instalaciones que Cajanal Eice en Liquidación asigne y atenderán el manejo de los equipos, recepción y entrega de las fotocopias tomadas en el horario establecido por Cajanal Eice en Liquidación.
- incluir las diferentes variables económicas.
- Garantizar las recargas y la calidad del servicio.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que contrae el contratista a favor de CAJANAL EICE EN LIQUIDACIÓN en caso de que la oferta sea aceptada, se obliga a constituir dentro de los cinco (05) días siguientes a la suscripción del contrato, una garantía que ampare:

- Cumplimiento por el 20% del valor del contrato por vigencia igual al término de ejecución del contrato y 4 meses más.
- La calidad del servicio y de los elementos suministros por el 20% del valor del contrato por vigencia igual al término del contrato y 4 meses más.

Todas las anteriores deben ser constituidas con una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia.

Al mismo tiempo se deberá adjuntar a la propuesta documentos precontractuales como lo son:

1. Rut
2. Cámara de comercio
3. Copia cedula representante legal
4. Copia pasado judicial del representante legal
5. Certificado de antecedentes disciplinarios
6. Certificado de la contraloría
7. Certificado Sice (Según servicio ofrecido de acuerdo al artículo 15 del decreto 3512 de 2003)
8. Certificación de Pago de Aportes Parafiscales (Firmada por el Revisor Fiscal o Contador de la Empresa y al día)
9. Copia Tarjeta Profesional de Contador o Revisor Fiscal PARAFISCALES (Quien certifica el pago de aportes parafiscales)



10. Certificación Bancaria (Especificar Banco, Tipo de Cuenta y Numero de Cuenta, donde desean que les realicen el pago)

CAJANAL EICE en Liquidación no será responsable por los gastos en que hayan incurrido los proponentes con ocasión de la presentación de la propuesta.

PROGRAMACION	
CIERRE DE PROCESO Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Martes 3 de Agosto de 2010
LUGAR PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Carrera 59 # 43 - 45 Bloque 1 Entrada 1 Puerta Norte CAN - Correspondencia



Cualquier inquietud puede comunicarse al teléfono 2 22 90 74 extensión 114 - 117 con la señorita Madelaine Hernández. La apertura de la urna para recepción de las ofertas se abrirá el día Martes 3 de Agosto de 2010 a las 08:00 A.M. y se cerrará el Martes 3 de Agosto de 2010 a las 4:00 P.m. en la Central Única de Correspondencia.

Esperamos contar con su participación.

Cordial saludo,

  
**JAIRO CORTES ARIAS**  
Liquidador

Anexo lo anunciado 1 folio

Proyecto Madelaine Hernández   
Tecnóloga Nivel 2 - Grupo Administrativo  
Revisó Claudia Pérez   
Lider Grupo Administrativo  
Aprobó Lucero Jiménez Jiménez  
Coordinadora Administrativa y Financiera